

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной программы  
\_\_\_\_\_/проф. М.У.Тумгоев  
«20» мая 2026г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета экономики и  
управления \_\_\_\_\_/М.Ш. Мержо  
«25» мая 2026г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА**

**профиль подготовки «БИЗНЕС-АНАЛИТИКА В ЭКОНОМИКЕ»**

Квалификация выпускника

**МАГИСТР**

Форма обучения

**(очная, заочная)**

Магас, 2026г.

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» является

- формирование и дальнейшее развитие у студентов иноязычной коммуникативной–компетенции, а именно: лингвистической, социолингвистической, социокультурной, дискурсивной, социальной; формирование академических компетенций, необходимых для использования английского языка в учебной, научной, и профессиональной деятельности, дальнейшем обучении и проведения научных исследований в заданной области;
- ориентирование на использование иностранного языка в межличностном общении и дальнейшей профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык (профессиональный)» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2-й семестр. Дисциплина в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.01 Бизнес-аналитика в экономике предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Иностранный язык» на уровне бакалавриата (специалитета)

Дисциплина может являться предшествующей при изучении дисциплин:

- Научно-исследовательская работа
- Преддипломная практика
- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

## 3. Результаты освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

| Код компетенции                       | Наименование компетенции                                                                                                                                    | Индикатор достижения компетенции                                                                                           | В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен</b> :                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Универсальные компетенции (УК)</b> |                                                                                                                                                             |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| УК-4                                  | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; | УК-4.1 Знает современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке | <b>Знать</b> основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия. |

|  |  |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                                                                               | <p><b>Уметь</b> применять нормы и модели речевого поведения применительно к данной ситуации академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>Владеть</b> навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая сеть Интернет и социальные сети, в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  |  | <p>УК-4.2 Умеет использовать стратегии и тактики академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.</p>  | <p><b>Знать</b> специфику коммуникативной деятельности для решения поставленных целей и задач в рамках данного академического и профессионального взаимодействия; основных концепций организации межличностного взаимодействия в информационной среде.</p> <p><b>Уметь</b> разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного академического и профессионального взаимодействия; выбирать стиль общения на русском и иностранном языках применительно к ситуации взаимодействия.</p> <p><b>Владеть</b> навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.</p>                                  |
|  |  | <p>УК-4.3 Владеет речевыми стратегиями и тактиками академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке</p> | <p><b>Знать</b> нормы устной и письменной речи, а также социокультурных моделей языкового поведения, принятых в ходе академического и профессионального взаимодействия; иностранного языка на уровне, необходимом и достаточном для общения в академической среде, а также в различных профессиональных областях.</p> <p><b>Уметь</b> воспринимать и осуществлять аналитико-синтетическую обработку различной информации на иностранном языке, полученную из печатных, аудиовизуальных и электронных источников информации в рамках ситуации академического и профессионального взаимодействия; составлять, редактировать на русском языке и/или иностранном языке, выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык</p> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>различных академических и профессиональных текстов (в т.ч. рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.); вести деловую переписку на русском языке и/или иностранном языке с учетом стилистических особенностей составления официальных писем; участвовать в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке и/или иностранном языке; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, в т.ч. международных; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия; устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. с использованием современных информационных технологий, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p><b>Владеть</b> навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках; применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая сеть Интернет и социальные сети, в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p> |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Структура дисциплины (модуля) Магистры (очники)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

| №<br>п/п | Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                        | <b>Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)</b><br><br><b>Форма промежуточной аттестации (по семестрам)</b> |
|----------|-------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                 |         | Контактная работа                                                                      | Самостоятельная работа |                                                                                                                               |

[illegible]

предложения. Коммуникативные типы предложений. Обстоятельство цели, выраженное инфинитивом. Именные безличные предложения.

**Тема 2.**Great Economists. Типы вопросов. Притяжательный падеж имен существительных. Артикли. Множественное число имен существительных. Сложносочиненные предложения.

**Тема 3.** Economic Systems. Planning activities.Местоимения (указательные, личные в именительном и объектном падеже, притяжательные). There is/are. Much, many, a lot of, little, few, some, any, no.Дополнительные придаточные предложения.

**Тема 4.**Themarket. At the office.Future Simple. Причастие настоящего времени. Present Continuous. Present Continuous в значениибудущего. Past Continuous.Конструкции as ... as, not so ... as.

**Тема 5.**Laws of market economy.The career ladder.Модальныеглаголы. Past Simple. Уступительные придаточные предложения. Придаточные предложения причины.

**Тема 6.**Marketing. Getting a job. Причастие прошедшего времени. Present Perfect. Степени сравнения прилагательных и наречий.

**Тема7.**Profession of manager..Arranging a business trip.Придаточные предложения времени и условия. Производныеот some, any, no, every.

**Тема 8.**The world economy..Arrival.Departure. Абсолютная форма притяжательных местоимений. Союз both ...and... . Безличныеглаголы to rain, to snow.

**Тема9.**What Is the Next Economic Leader?Buying and selling.Страдательный залог (простые глагольные формы).Сложное дополнение. Other в качестве существительного.

**Тема 10.**New Industry. Making a contract.Сложное дополнение в действительном и страдательном залоге. Модальный глагол should.Сложные формы инфинитива.

#### 4.1. Структура дисциплины (модуля) Магистры (заочники)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

| №<br>п/п | Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |        |                      |                      |                          |       |                         |                       | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) |               |            |                 |                           |                   |                                       |                          |
|----------|-------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|----------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------|---------------|------------|-----------------|---------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|
|          |                                                 |         | Контактная работа                                                                      |        |                      |                      | Самостоятельная работа   |       |                         |                       | Форма промежуточной аттестации (по семестрам)              |               |            |                 |                           |                   |                                       |                          |
|          |                                                 |         | Всего                                                                                  | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Др. виды контакт. работы | Всего | Курсовая работа(проект) | Подготовка к экзамену | Другие виды самостоятельной работы                         | Собеседование | Коллоквиум | Проверка тестов | Проверка контрол.н. работ | Проверка реферата | Проверка эссе и иных творческих работ | курсовая работа (проект) |



По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме.

Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в

себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

##### **6.1. Содержание, виды и методы контроля самостоятельной работы**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование раздела (темы) дисциплины</b> | <b>Вид самостоятельной работы</b>                                                                   | <b>Трудоемкость (в академических часах)</b> |
|--------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1            | Карьера и наука.<br>Самопрезентация           | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем<br>Подготовка реферата. | 12                                          |

|   |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |
|---|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2 | Общепрофессиональные и профессиональные умения и навыки.         | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем<br>Подготовка реферата<br>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой.                                                                                                                                                                                                                                                                          | 13 |
| 3 | Практика деловой и профессиональной коммуникации                 | составление диалогических и монологических высказываний, реферирование / аннотирование профессиональных текстов, поиск и обзор необходимой информации в Интернет-ресурсах, составление краткого сообщения по найденному материалу, подготовка к ролевым играм, промежуточному/рубежному лексико-грамматическому тестированию, работа с аудио и видео материалом, а также различные индивидуальные задания, связанные с участием в научной работе. | 13 |
| 4 | Деловые письма. Структура делового письма и презентация компании | поиск и обзор необходимой информации в Интернет-ресурсах, составление краткого сообщения по найденному материалу, подготовка к ролевым играм, промежуточному/рубежному лексико-грамматическому тестированию, работа с аудио и видео материалом, а также различные индивидуальные задания, связанные с участием в научной работе.                                                                                                                  | 13 |

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4. Вопросы для самоконтроля по курсу Иностранный язык (профессиональный)

#### 1. Прочитайте текст и сделайте аннотацию к тексту

##### Structure of Research

J. Davidson

Most research projects share the same general structure. You might think of this structure as following the shape of an hourglass. The research process usually starts with a broad area of interest, the initial problem that the researcher wishes to study. For instance, the researcher could be interested in how to use computers to improve the performance of students in mathematics. But this

initial interest is far too broad to study in any single research project (it might not even be addressable in a lifetime of research). The researcher has to narrow the question down to one that can reasonably be studied in a research project. This might involve formulating a hypothesis or a focus question. For instance, the researcher might hypothesize that a particular method of computer instruction in math will improve the ability of elementary school students in a specific district. At the narrowest point of the research hourglass, the researcher is engaged in direct measurement or observation of the question of interest. Once the basic data is collected, the researcher begins to try to understand it, usually by analyzing it in a variety of ways. Even for a single hypothesis there are a number of analyses a researcher might typically conduct. At this point, the researcher begins to formulate some initial conclusions about what happened as a result of the computerized math program. Finally, the researcher often will attempt to address the original broad question of interest by generalizing from the results of this specific study to other related situations.

## **Задание 2. Прочитайте текст и сделайте грамматический анализ текста.**

### **Components of a Study**

What are the basic components or parts of a research study? Here, we'll describe the basic components involved in a causal study. Because causal studies presuppose descriptive and relational questions, many of the components of causal studies will also be found in those others. Most social research originates from some general problem or question. You might, for instance, be interested in what programs enable the unemployed to get jobs. Usually, the problem is broad enough that you could not hope to address it adequately in a single research study. Consequently, we typically narrow the problem down to a more specific research question that we can hope to address. The research question is often stated in the context of some theory that has been advanced to address the problem. For instance, we might have the theory that ongoing support services are needed to assure that the newly employed remain employed. The research question is the central issue being addressed in the study and is often phrased in the language of theory. For instance, a research question might be: Is a program of supported employment more effective (than no program at all) at keeping newly employed persons on the job. The problem with such a question is that it is still too general to be studied directly. Consequently, in most research we develop an even more specific statement, called an hypothesis that describes in operational terms exactly what we think will happen in the study.

## **Задание 3. Напишите одно из видов деловых писем.**

Проверяется умение написания различных видов деловых писем на иностранном языке по направлению подготовки.

Виды писем:

1. Письмо-сообщение.
2. Письмо-приглашение.
3. Письмо-подтверждение.
4. Письмо-напоминание.
5. Письмо-извещение.
6. Письмо-заявка.
7. Письмо-согласие.
8. Письмо-отказ.
9. Письмо-благодарность.
10. Запрос информации.
11. Ответ на запрос информации.
12. Предложение статьи для публикации.

## **Задание 4. Прочитайте текст и сделайте его резюме на иностранном языке.**

Social research is always conducted in a social context. We ask people questions, or observe families interacting, or measure the opinions of people in a city. An important component of a

research project is the units that participate in the project. Units are directly related to the question of sampling. In most projects we cannot involve all of the people we might like to involve. For instance, in studying a program of support services for the newly employed we can't possibly include in our study everyone in the world, or even in the country, who is newly employed. Instead, we have to try to obtain a representative sample of such people. When sampling, we make a distinction between the theoretical population of interest to our study and the final sample that we actually measure in our study. Usually the term "units" refers to the people that we sample and from whom we gather information. But for some projects the units are organizations, groups, or geographical entities like cities or towns. Sometimes our sampling strategy is multi-level: we sample a number of cities and within them sample families. In causal studies, we are interested in the effects of some cause on one or more outcomes. The outcomes are directly related to the research problem -- we are usually most interested in outcomes that are most reflective of the problem. In our hypothetical supported employment study, we would probably be most interested in measures of employment -- is the person currently employed, or, what is their rate of absenteeism. Finally, in a causal study we usually are comparing the effects of our cause of interest (e.g., the program) relative to other conditions (e.g., another program or no program at all). Thus, a key component in a causal study concerns how we decide what units (e.g., people) receive our program and which are placed in an alternative condition.

### **Типовые тесты / задания**

Выберите соответствующий вариант ответа.

#### **Тест 1. Грамматика. Активный-пассивный залог**

1. The command economy () is directed by centralized control of governments.
  - управляется
  - управляет
  - управлял
2. A market economy () is guided by an informal system of prices and profits in which most decisions are taken by private individuals and firms.
  - направляется
  - направляет
  - направлена
3. In an economy like the United States, most economic decisions () are made in markets.
  - принимаются
  - принимают
  - принимали
4. Adam Smith () proclaimed that the invisible hand of markets would lead to the optimal economic outcome as individuals pursue their own self-interest.
  - провозгласил
  - был провозглашен
  - провозглашает
5. The distribution of income () is determined by the ownership of factors of production (land, labor, and capital) and by factor prices.
  - определяется
  - определяет
  - определяются

### **Типовые контрольные вопросы**

#### **Задание 1. Заполните пропуски соответствующими словами.**

1. In microeconomics, (1) is the conversion of inputs into outputs. It is an economic process that uses (2) to create a commodity or a service for exchange or direct use. Production is a flow and thus a rate of (3) per period of time. Distinctions include such production alternatives as for (4) (food, haircuts, etc.) vs. (5) goods (new tractors, buildings, roads, etc.), public goods

(national defence, smallpox vaccinations, etc.) or private goods (new computers, bananas, etc.), and "guns" vs "butter".

1. production
2. inputs
3. output
4. consumption
5. investment

2. Opportunity cost refers to the economic (1): the value of the next best opportunity foregone. (2) must be made between desirable yet mutually exclusive actions. The (3) of an activity is an element in ensuring that scarce resources are used (4), such that the cost is weighed against the value of that activity in deciding on more or less of it. Opportunity costs are not restricted to monetary or financial costs but could be measured by the (5) of output forgone, leisure, or anything else that provides the alternative benefit (utility).

1. cost of production
2. choices
3. opportunity cost
4. efficiently
5. real cost

3. Economic efficiency describes (1) a system generates desired output with a given set of inputs and available technology. (2) is improved if more output is generated without changing inputs, or in other words, the amount of "waste" is reduced. A widely accepted general standard is Pareto efficiency, which is reached when (3) can make someone better off without making someone else worse off. Much applied economics in public policy is concerned with determining how the efficiency of an economy (4). Recognizing the reality of (5) and then figuring out how to organize society for the most efficient use of resources has been described as the "essence of economics", where the subject "makes its unique contribution".

1. how well
2. efficiency
3. no further change
4. can be improved
5. scarcity

4. (1) is considered key to economic efficiency based on theoretical and empirical considerations. Different individuals or nations may have different (2) of production, say from differences in stocks of human capital per worker or capital/labour ratios. According to theory, this may give a comparative (3) of goods that make more intensive use of the relatively more abundant, thus relatively cheaper, input. Even if one region has an absolute advantage as to (4) to inputs in every type of output, it may still specialize in the output in which it has a comparative advantage and thereby gain from trading with a region that (5) but has a comparative advantage in producing something else.

1. specialization
2. real opportunity costs
3. advantage in production
4. the ratio of its outputs
5. lacks any absolute advantage

5. The general theory of specialization applies to (1) among individuals, farms, manufacturers, service providers, and economies. Among each of these production systems, there may be a corresponding (2) with different work groups specializing, or correspondingly different types of capital equipment and differentiated land uses. An example that combines features above is a country that (3) of high-tech knowledge products, as developed countries do, and trades with developing nations for goods produced in factories where labour is relatively (4), resulting in different in opportunity costs of production. (5) and utility thereby results from specializing in production and trading than if each country produced its own high-tech and low-tech products.

1. trade

2. division of labour
3. specializes in the production
4. cheap and plentiful
5. More total output

### Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. What is the difference between economics and other social sciences?
2. What are the main areas of disagreement among contemporary economists?
3. What do macro and microeconomics consider?
4. What is known as a partial analysis?
5. What are the three components of business?

### TEST № 1

#### 1. Open the brackets. Use the Present Perfect or the Past Simple.

1. It is the first time I (to fly). 2. You ever (to eat) bird's nest soup? 3. Look! I (to hurt) my arm. 4. He (to work) there for a year. 5. You ever (to try) parachuting? - No, I never (to try) this kind of sport. 6. We (to live) here since 1990. 7. You ever (to be) to the USA? - Yes, I (to go) there last spring. 8. This is the worst meal I ever (to eat). 9. He (to study) English for three years but then he (to stop). 10. She ever (to be) on a blind date? - No, it's the first time. 11. We (not to eat) since lunch time. 12. She (to work) for this firm since she (to leave) school. 13. We (not to see) him since he (to leave) our flat. 14. You ever (to meet) anybody famous? 15. My granny (to live) here since she (to be) a girl. 16. How long they (to be) married? 17. They always (to live) in this street. 18. Nick and Tom (to know) each other since they (to be) at school.

#### 2. Read the article and answer the questions.

##### A foreign way to avoid dying at home

Jonathan Moules Tony Jones has made his money by fixing things, including changing his business model to cope with a 'dying' UK manufacturing industry. He created Advanced Total Services (ATS) in the 1990s, a business that repaired the electronics on industrial machinery. He sold ATS for £4m in 1998, but soon started a new company, Lektronix, operating in the same market as ATS, but which aimed to expand faster by modifying the business model. ATS had eight offices across the UK so local people were near factories. However, Lektronix only had three, focusing on the larger manufacturers. Consequently, Lektronix generated the same sales volume as ATS with a third of the number of customers and significantly lower operating costs. Lektronix faced two big challenges. Firstly, it had created its own competition, ATS, and secondly it was dealing with a smaller market as British manufacturers either closed or moved abroad. Overseas expansion was attractive, because in many markets there was no competition. The main problem was Mr Jones's lack of experience in international expansion. His first target market was the Czech Republic. He decided to test the market by visiting potential customers. He spent three days visiting 20 companies, and his first local recruit as one of his cab drivers who had a background in sales. The rest of the Czech team was found through a local employment agency run by a Briton who spoke Czech. The most difficult part was taking the first step, according to Mr Jones. 'Once you commit to doing it, you will meet people who know people who can help.

- a) Use the correct form of words from the article to complete these sentences.
- a) If a machine breaks down, you have to r \_\_\_\_ r it.
- b) An industry which is disappearing is said to be d \_\_\_\_ g.
- c) If you c \_\_\_\_ e a company, you start or set one up.
- d) When sales are falling, we say your market share is d \_\_\_\_ g.
- e) We m \_\_\_\_ y a plan or system when the situation changes.
- f) A difficult situation can be called a c \_\_\_\_ e.
- g) A company needs to r \_\_\_\_ t good staff if it wants to succeed.
- h) People who might be your customers are known as p \_\_\_\_ l customers.
- b) True or false?
- a) ATS is owned by Tony Jones.

- b) Lektronix provides a similar service to ATS.
- c) Mr Jones set up Lektronix in exactly the same way as ATS.
- d) Lektronix has far more customers than ATS.
- e) Lektronix's operating costs are not as high as those of ATS.
- f) Many manufacturers in the UK have closed down.
- g) The market in other countries is very competitive.
- i) Mr Jones employed most of the staff there himself.

## TEST № 2

### 1. Open the brackets. Use the Past Simple or the Past Perfect.

1. George (to finish) doing his homework by eight o'clock.
  2. When she (to get) to the shop, it already (to close).
  3. The train (to leave) when he (to come) to the station.
  4. We (to eat) everything by the time he (to arrive) at the party.
  5. I (to know) that he (not to learn) the poem.
  6. When they (to leave) the beach, the rain already (to start).
  7. Arthur (not to know) that we already (to arrive).
  8. When I (to come), I (to see) that mother (to cook) dinner.
  9. My friend (to study) English before he (to enter) the institute.
  10. The car (to go) when I (to look) into the street.
  11. He (to take) the decision before I (to come).
  12. Nick (return) from office by seven o'clock.
  13. We (to get) to the stadium at four o'clock but the game already (to start).
  14. I (to think) that my parents already (to return)!
  15. He (to be sure) that we (not to recognize) him.
  16. You (to find) your key which you (to lose) before?
  17. Meg (to say) that she (to visit) this city many years ago.
  18. The doctor (to arrive) when we already (to help) him.
2. Read the article and answer the questions.

### Investors are turning up the heat on stress

Arison Maitland

Workplace stress is attracting shareholders' attention. In a report, Henderson Global Investors, which manages £66.5bn (\$117bn) of assets for individuals and institutions, asks companies to do more to deal with the causes of stress and reveal its costs. A survey of 22 leading UK companies finds that most companies recognise stress as a potential risk to workers' health, but more than one quarter have no system to assess this risk. Stress has become the biggest cause of sickness absence in Britain. It accounted for 36 per cent of days lost in 2004/05. Jane Goodland, author of the report, says Henderson wants to understand how companies in which they invest are tackling this issue. She believes that preventive approaches to stress management can lead to business benefits. To highlight the potential costs to individual companies, Henderson created two models one for the transport and communications sector and another for the retail sector. It calculates the cost of stress-related absence in the transport and communications sector at £18m to £24m a year for a company with 100,000 employees. A retail company of the same size can expect annual costs of £5m to £6m. Previous research shows that larger workplaces appear to experience more stress-related absence per employee than smaller ones. The BT group has recognised the seriousness of the problem. BT reports that 40 per cent of its work-related ill health is due to stress and mental illness. It has reduced sickness absence and saved costs in three ways: by reducing the sources of stress; identifying early signs; and helping individuals who are suffering or recovering from stress.

- a) True or false?
- a) Assets are things of value which belong to a company.
- b) If you reveal something, you hide it from someone.
- c) When you assess something, you calculate the value of it.
- d) Absence means sickness.

- e) If you are tackling a problem, you are dealing with it.
- f) When you want to stop something from happening, you take preventive action.
- g) If you highlight something, you draw attention to it.
- h) The source of a problem is the result of the problem.
- b) Number the paragraph headings in the correct order.
  - a) One company's method of decreasing absence and costs ( )
  - b) Majority of companies are aware of the problem ( )
  - c) Examples of savings which could be made ( )
  - d) Companies should tell investors the cost of stress ( )
  - e) Companies who deal with stress will have advantages ( )

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Работа со всеми материалами (лекциями и учебниками) требует от студента четкого понимания целей каждого конкретного задания и достижение их наиболее рациональными способами. При подготовке к практическим занятиям следует постоянно обращать внимание на предложенный преподавателем список дополнительной литературы как источник материалов и информации по конкретному вопросу. Необходимо тщательное продумывание технических деталей при подготовке презентаций.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- проработку обязательной и дополнительной литературы;
  - работу с конспектами лекций;
  - работу с ресурсами Интернета;
  - составление плана и / или тезисов ответа;
  - ознакомление и выполнение / составление упражнений и тестовых заданий;
- написание эссе, рефератов, подготовку докладов и презентаций;
  - регулярное повторение пройденного материала, на котором основывается последующий материал;
  - работу со словарями и другими лексикографическими источниками;
  - пополнение своего словарного состава и активное использование в речи терминов, соответствующих теме раздела.

## 6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

### *Контроль освоения компетенций*

| № п\п | Вид контроля | Контролируемые темы (разделы) | Компетенции, компоненты которых контролируются |
|-------|--------------|-------------------------------|------------------------------------------------|
|       |              |                               |                                                |
|       |              |                               |                                                |

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине \_\_\_\_\_.

Демонстрационные варианты оценочных средств для каждого вида контроля \_\_\_\_\_ (Указывается ссылка, по которой можно найти материалы в ЭИОС)

## 7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) Иностранный язык (профессиональный)

### 7.1. Учебная литература: основная литература:

1. Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 140 с. — 978-5-00032-323-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html>

2. Беляева И.В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2025. — 132 с. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65930.html>

3. Попов Е.Б. Профессиональный иностранный язык. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е.Б. Попов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50622.html>

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Локтюшина Е.А. Иностранный язык в профессиональной деятельности современного специалиста. Проблемы языкового образования [Электронный ресурс] : монография / Е.А. Локтюшина. — Электрон.текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012. — 238 с. — 978-5-9935-0246-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21477.html>

2. Попов Е.Б. Иностранный язык для делового общения. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16673.html>

3. Практикум к учебнику В.Д. Аракина (ред.). «Практический курс английского языка. 5 курс». 050303 — «Иностранный язык» [Электронный ресурс] : уровень - подготовка специалиста. Квалификация — учитель иностранного языка. Курс V, семестр 9, очное отделение / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2011. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26564.html>

## **7.3. Интернет-ресурсы**

1. [www.efl.ru/forum/threads/15042/](http://www.efl.ru/forum/threads/15042/)
2. [www.ebdb.ru/List.aspx?p=34](http://www.ebdb.ru/List.aspx?p=34)
3. <http://yazyk.wallst.ru>
4. <http://kazanlinguist.narod.ru/>
5. <http://www.sil.org/linguistics/topical.html>
6. <http://www.english-language.chat.ru>
7. <http://www.languages-on-the-web.com/>
8. <http://www.langust.ru/index.shtml>
9. <http://www.englspace.com>
10. [www.study.ru](http://www.study.ru)
11. [www.linguisto.org](http://www.linguisto.org)
12. [www.philology.ru](http://www.philology.ru)
13. [www.linguistic.ru](http://www.linguistic.ru)

## 7.4. Программное обеспечение

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ

1.1. Microsoft Windows 7

1.2. Microsoft Office 2007

1.3. Антивирусное ПО Eset Nod32

1.4. Справочно-правовая система «Консультант»

1.5. Справочно-правовая система «Гарант»

## 7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от « 11 » августа 2020 г. № 939.

Программу составили:

доцент кафедры «Английский язык» Мерешкова З.И

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа рассмотрена Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления

Протокол № 9 от « 20 » мая 2026 г.

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета

Протокол № 11 от « 25 » мая 2026 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**Б1.О.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**

Профиль подготовки **Бизнес-аналитика в экономике**

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ДИСЦИПЛИНОЙ  
Иностранный язык (профессиональный)**

| Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                                                                                    |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | 2                                                                                                                                                           |
| <b>УК-4</b>     | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. |

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
Иностранный язык (профессиональный)**

| №№<br>п/п | Контролируемые разделы<br>(темы) дисциплины                             | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства                     |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1         | Тема 1. Карьера и наука. Самопрезентация .                              | УК-4                                          | Тест, вопросы для опроса, задания для анализа текста |
| 2         | Тема 2 Общепрофессиональные и профессиональные умения и навыки.         | УК-4                                          | Тест, вопросы для опроса, задания для анализа текста |
| 3         | Тема 3. Практика деловой и профессиональной коммуникации                | УК-4                                          | Тест, вопросы для опроса, задания для анализа текста |
| 4         | Тема 4 Деловые письма. Структура делового письма и презентация компании | УК-4                                          | Тест, вопросы для опроса, задания для анализа текста |

**Тесты письменные  
по дисциплине Иностранный язык (профессиональный)**

## TEST 1

### 1. Write the words in the box under the correct heading.

|                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <del>staff</del> noisy car park do new always cheap<br>often want lawyer occasionally ugly museum have |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Noun         | Verb | Adjective | Adverb |
|--------------|------|-----------|--------|
| <i>staff</i> |      |           |        |

### 2. Choose the best word or phrase, a), b), c) or d), to complete the text and translate.

Steve Smith (0) is a student with a difference. He studies but he also (1) \_\_\_\_\_. How (2) \_\_\_\_\_ he study and work? On Mondays, Wednesdays and Fridays he is a student. On Tuesdays and Thursdays (3) \_\_\_\_\_ works in a job. (4) \_\_\_\_\_ does he work? Because he needs the money. (5) \_\_\_\_\_ Steve gets money from his family and the government but it is not enough and it is not often. What (6) \_\_\_\_\_ he do? He occasionally (7) \_\_\_\_\_ his job because he can only work two days a week. Usually he works at the university. (8) \_\_\_\_\_ jobs does he do? Photocopying, (9) \_\_\_\_\_ and answering emails. He is (10) \_\_\_\_\_ busy. He (11) \_\_\_\_\_ get much money but he is (12) \_\_\_\_\_.

0 a) does b) are c) doesn't d) is

1 a) doesn't work b) works c) work d) don't work

2 a) does b) are c) doesn't d) is

3 a) it b) she c) I d) he

4 a) What b) Which c) Why d) How

5 a) Sometimes b) Never c) Always d) Daily

6 a) don't b) do c) doesn't d) does

7 a) changes b) doesn't change c) change d) don't change

8 a) Where b) How c) What d) Why

9 a) swimming b) building c) filing d) interesting

10 a) never b) daily c) often d) always

11 a) doesn't b) is c) does d) are

12 a) ugly b) happy c) noisy d) cold

### 3. Complete the text with the titles of the paragraphs.

a) Why Sarajevo?

b) When do people go?

c) Who loves Sarajevo?

d) What is the holiday of my dreams?

e) How do I get there?

f) Where is it?

#### THE HOLIDAY OF YOUR DREAMS

(0) What is the holiday of my dreams?

There are many places called the 'the holiday of your dreams': Barcelona, Krakow, Istanbul, Paris. There is also a place that no one thinks about. A place where dreams come true. The real holiday of your dreams. Sarajevo!

(1) \_\_\_\_\_

Sarajevo is in Bosnia, part of the old Yugoslavia. Bosnia doesn't have much sea or many beaches. But Sarajevo is a very exciting city with many things to do and see.

(2) \_\_\_\_\_

Because it is a special place and people still don't know about it. It is old and historical but also modern and fun. Also, it doesn't have many tourists ... at the moment.

(3) \_\_\_\_\_

Everyone! There are always film and music festivals in Sarajevo. It has great clubs and bars. The mountains are near the city. There is also a lot of history in Sarajevo. So, something for everyone.

(4) \_\_\_\_\_

By plane is the easy way to travel. There are also buses but no boats. The roads are good so you can also drive.

(5) \_\_\_\_\_

At any time. Summer, autumn, spring or winter, Sarajevo is a beautiful place. So, why wait? Sarajevo waits for you!

#### 4. Write your CV or the CV of someone you know.

Use the following headings:

Nationality, Date of birth, Education / Training, Email, Employment, Interests, Other skills, Telephone.

### TEST 2

#### 1. Complete the sentences with *go, play, do, ride or drive*.

0. I can't play tennis this weekend.
1. Do you \_\_\_\_\_ on the bus to school?
2. They \_\_\_\_\_ to work by car.
3. Three days a week I \_\_\_\_\_ running.
4. Do you \_\_\_\_\_ aerobics?
5. Peter wants to \_\_\_\_\_ a motorbike.
6. Can you \_\_\_\_\_ swimming on Saturday?
7. They \_\_\_\_\_ football at the school.
8. In my job I \_\_\_\_\_ lorries.
9. We \_\_\_\_\_ by boat to France every year.
10. You can't \_\_\_\_\_ basketball here.
11. Where can I \_\_\_\_\_ yoga?

#### 2. Complete the text with the words and phrase in the box and translate.

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| the can't (x2) worst the best any lot can cheaper many<br>most of a (x2) |
|--------------------------------------------------------------------------|

There is (0) a market on the corner of my street. It sells (1) \_\_\_\_\_ vegetables in town. You (2) \_\_\_\_\_ find many different types of vegetables and a (3) \_\_\_\_\_ of the vegetables are not from this country. For example, (4) \_\_\_\_\_ of the vegetables come from Turkey. (5) \_\_\_\_\_ the fruit comes from Spain, about 80%. I buy Spanish fruit because it is (6) \_\_\_\_\_ than fruit from this country. I love bananas but the market doesn't have (7) \_\_\_\_\_ now. They arrive in September. I (8) \_\_\_\_\_ wait for September! (9) \_\_\_\_\_

market is open from Monday to Friday. It also sells the (10)\_\_\_\_\_ bread in town. It's really bad! The market (11)\_\_\_\_\_ make bread so I buy it from (12)\_\_\_\_\_ bakery near the market.

**2. Complete the text with the types of film, a) to g).**

a) Science fiction; b) Action; c) Western; d) Musical; e) Horror; f) War; g) Comedy

**WHAT'S ON AT THE ALCATRAZ?**

**Screen 1: GOOD MORNING EMILY**

This (0) horror movie is very long but very good. The story is about a woman. She stays in a house with ghosts for one night. The ghosts want her to leave by morning and do many things to make her leave. Penelope Beech is excellent as Emily. I am sure you will be very frightened!

**Screen 2: UNHAPPY HALLOWEEN**

This (1)\_\_\_\_\_ film is very old but still very good. The story is about two armies fighting on the night of October 31st. The film shows two soldiers thinking about home and their family in the battle. The film won two Oscars.

**Screen 3: HE'S NOT HAPPY, HE'S MY BROTHER**

This lovely (2)\_\_\_\_\_ will make you sing and cry. It has great songs and a great story. I can still sing the best songs a week later.

**Screen 4: PLAN B FROM NEW YORK**

This (3)\_\_\_\_\_ is very disappointing and is the worst film at the cinema this week. This film is not funny at all. In fact, I think the film was sad. The comedian, Paul Blue was terrible.

**Screen 5: DO YOU WANT TO PLAY?**

This (4)\_\_\_\_\_ movie is quite good because of the special effects but the story is not very good. Why are the monsters from space always green? Why do the Russian astronauts speak in English? We don't see the future in this film, we see people's silly ideas about the future!

**Screen 6: HA HA! VERY FUNNY!**

This (5)\_\_\_\_\_ movie is very exciting. Rob Bexx again plays Jim Blonde the secret agent and, as always, he is the best actor in the film. Of course there are lots of stunts, lots of action and lots of dead people at the end of the film.

**Screen 7: ONE HORSE, ONE GUN, NO EYES**

This classic (6)\_\_\_\_\_ movie is showing again at the Alcatraz. Sebastian Cottle got an Oscar for his role as the blind cowboy. The cowboy fights bad men, catches animals, falls in love and saves good people. It's great fun.

**3. Write your CV or the CV of someone you know.**

Use the following headings: Nationality, Date of birth, Education / Training, Email, Employment, Interests, Other skills, Telephone.

### TEST 3

#### 5. Complete the text with the present continuous or the past simple form of the verbs in brackets.

Last year I (0) was (be) in my home country. I (1) \_\_\_\_\_ (live) at home with my family and I (2) \_\_\_\_\_ (not work). Now it is all different. This month I (3) \_\_\_\_\_ (stay) in Belgrade. Last month, I (4) \_\_\_\_\_ (be) in Ljubljana and the month before I (5) \_\_\_\_\_ (go) to Berlin and Vienna. What (6) \_\_\_\_\_ (I do) this year? I (7) \_\_\_\_\_ (travel) by train all over Europe and I (8) \_\_\_\_\_ (learn) languages. Last year, I (9) \_\_\_\_\_ (can not) speak any Serbo-Croat. Now I can say 'hello', 'goodbye', 'please' and 'thank you'. I (10) \_\_\_\_\_ (work) in a shop in the middle of Belgrade and I have no problem speaking. Last year I (11) \_\_\_\_\_ (can) only speak one language. Now I can speak a little of six languages! Last year I (12) \_\_\_\_\_ (not know) anything about the world. Now, I (13) \_\_\_\_\_ (travel) all over the world!

#### 6. Match the words in the box with the descriptions and translate the sentences.

ladder lift door needle radio umbrella post-it book ~~DVD~~ window tin

0 It's circular and metal. It's narrow and can hold music, films and games.

DVD

1 It's long and not wide. It is not very heavy. It can be wood or metal. You can go up or down on it.

2 It can be big or small, heavy or light. It can be metal, plastic or wooden. It is usually rectangular and you can listen to music on it.

3 It is rectangular, large and metal. It goes up and down.

4 It is small and metal. It is light, narrow and long. You can use it to make clothes.

5 It is usually wooden. It is rectangular and quite large. You can open and close it.

6 It is usually metal and plastic. It opens and closes when it rains.

7 It is wooden with glass. It can be square or rectangular. It is quite large and you usually have many in the house.

8 It is usually square or rectangular. Often it is yellow. You can write things on it.

9 It is usually circular and metal. Sometimes it has paper on it. You put things inside it.

10 It is rectangular and usually quite wide. It is quite small. You can read it.

#### 7. Match the paragraph titles a) to g) with the correct paragraphs.

- a) Housewives and shopping
- b) Shopping was easier in the past
- c) Internet shopping

- d) Bad service
- e) Which hypermarket?
- f) The best shopping for me?
- g) I can't decide!

(0) a

It's difficult to be a housewife these days. It's difficult because there are lots of choices for shopping. Food, clothes, cleaning things for the house. I also like to buy things for myself sometimes.

(1) \_\_\_\_\_

Ten years ago it was easy. I went to the High Street. There was one shop for vegetables and fruit, one shop for meat, one shop for women's clothes. Now it is more difficult.

(2) \_\_\_\_\_

In my town there are now four hypermarkets. They sell everything. Easy? No! Which hypermarket is the best? I asked my friends. 'Did you go to Pollocks? Did you like it?' They didn't. All my friends go to B&Bs so now I go there too but maybe Pollocks is better. Maybe The Happy Shopper is cheaper. I don't know. I don't go there.

(3) \_\_\_\_\_

Last week my sister didn't go to the hypermarket. She did her shopping on the Internet and the shop sent all her things by lorry to her house. It was more expensive but much easier. Maybe I can do it too.

(4) \_\_\_\_\_

I have another problem. There are many different things to buy. I can't make a decision. Last week I looked at different types of milk for ten minutes and didn't buy any milk. Why? Because I don't know which milk is the best. Two weeks ago I tried on five different pairs of jeans and I couldn't make a choice.

(5) \_\_\_\_\_

Another disadvantage of modern shopping is that the service is not so good. The shop assistants are not friendly.

(6) \_\_\_\_\_

There is a market in the town. The people on the stalls are very friendly. The market doesn't have a lot of choice. I think it is a good place for me to go shopping. Maybe next week...

## 8. Write your CV or the CV of someone you know.

Use the following headings:

Nationality, Date of birth, Education / Training, Email, Employment, Interests, Other skills, Telephone.

### KEYS

#### Test 1

##### Exercise A

| Noun     | Verb         | Adjective  | Adverb       |
|----------|--------------|------------|--------------|
| car park | do want have | noisy new  | always often |
| lawyer   |              | cheap ugly | occasionally |
| museum   |              |            |              |

### Exercise B

1 b 2 a 3 d 4 c 5 a 6 d 7 a 8 c 9 c 10 d 11 a 12 b

### Exercise C

1 f 2 a 3 c 4 e 5 b

## Test 2

### Exercise A

1 ride or go 2 go 3 go 4 do 5 ride 6 go 7 play 8 drive 9 go 10 play  
11 do

### Exercise B

1 the best 2 can 3 lot 4 many 5 Most of 6 cheaper 7 any 8 can't 9 The  
10 worst  
11 can't 12 a

### Exercise C

1 f 2 d 3 g 4 a 5 b 6 c

## Test 3

### Exercise A

1 lived 2 didn't work 3 am staying 4 was 5 went 6 am I doing 7 am  
travelling 8 am learning  
9 couldn't 10 am working 11 could 12 didn't know 13 am travelling

### Exercise B

1 ladder 2 radio 3 lift 4 needle 5 door 6 umbrella 7 window 8 post-it 9  
tin 10 book

### Exercise C

1 b 2 e 3 c 4 g 5 d 6 f

## Критерии оценки:

- оценка «отлично» уровень сформированности лексико-грамматических компетенций согласно требованиям программы по иностранному языку; владение навыками составления логичного высказывания;
- оценка «хорошо» сформированности лексико-грамматических компетенций согласно требованиям программы по иностранному языку, допустимы незначительные ошибки в речи, в работе с лексико-грамматическим материалом;
- оценка «удовлетворительно» лексико-грамматический материал усвоен частично, лексикой по заданной теме студент владеет в незначительном объеме, допущены языковые ошибки;

- оценка «неудовлетворительно» студент не владеет лексико-грамматическим материалом согласно требованиям программы по иностранному языку, задание выполнено с многочисленными лексико-грамматическими ошибками.

Составитель \_\_\_\_\_ Ж.А.Хашегульгова  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Деловая (ролевая) игра**  
**Кейс-задача**  
по дисциплине **Иностранный язык (профессиональный)**

Темы коммуникативных ситуаций:

1. Деловая игра e-mail переписка «Visiting a colleague» — это игра является совместной деятельностью группы обучающихся под управлением преподавателя, которое осуществляется через инструкции. Данная деловая игра

позволяет оценивать умение применить накопленные знания в области письма и навыки общения, студенты учатся анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

2. Кейс-задача «Собеседование на работу» (Job Interview) - это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную ситуацию, с которой они могут столкнуться при приеме на работу, с тем, чтобы студенты могли найти наилучшие способы избежать проблем и трудностей в этой сфере. В результате выполнения кейса студенты демонстрируют навыки применения накопленных лексико-грамматических знаний, учатся анализировать и решать типичные проблемные задачи.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если суть и проблема кейса была правильно понята и проанализирована, были получены все ответы на заданные в кейсе вопросы, продемонстрировано развернутое и аргументированное изложение своей мысли и употребление ключевой лексики курса, в основном не было допущено ошибок в использовании грамматических конструкций;
- 4 балла выставляется студенту, если суть и проблема кейса была правильно понята и проанализирована, однако были получены не все ответы на заданные в кейсе вопросы, продемонстрировано не полностью развернутое и аргументированное изложение своей мысли и употребление ключевой лексики курса, но допущены незначительные ошибки в использовании грамматических конструкций;
- 3 балла выставляется студенту, если суть и проблема кейса не была правильно понята и проанализирована, были получены не все ответы на заданные в кейсе вопросы, возникали сложности при демонстрации развернутого и аргументированного изложения своей мысли, был отмечен ограниченный лексический запас ключевых единиц грамматических конструкций ;
- 2 балла выставляется студенту, если суть и проблема кейса совсем не была понята и проанализирована , студент не смог произвести анализ поставленной в кейсе задачи и ответить на заданные в кейсе вопросы.

Составитель \_\_\_\_\_ Ж.А.Хашегульгова  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Темы эссе  
(рефератов, докладов, сообщений)  
по дисциплине **Иностранный язык в профессиональной деятельности****

1. Темы эссе и рефератов соответствуют изученным исследовательским работам по данному направлению науки
2. Темы презентаций и аннотации магистрантов соответствуют их собственной научной работе и отражают результаты их исследований.

**Критерии и показатели, используемые при оценивании доклада:**

| <b>Характеристика</b> |                 | <b>Требования к структуре и оформлению</b> |
|-----------------------|-----------------|--------------------------------------------|
| Продукт               | самостоятельной | 1) сообщение (выступление);                |

|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | 2) вопросы к докладчику;<br>3) комментарии и замечания к докладчику; обсуждение содержания доклада, его достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;<br>4) ответное заключительное слово докладчика;<br>5) заключение преподавателя |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если работа студента представлена грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на мнения известных учёных в данной области. Студент в работе выдвигает современные идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал. Владеет навыками работы с текстовыми редакторами и компьютерными программами.;
- оценка «хорошо» выставляется если работа студента представлена грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на мнения ученых в данной области знания, однако, материал представлен с небольшими неточностями в содержании или форме.;
- оценка «удовлетворительно» выставляется если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата/презентации не достигнута.